

	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	Organism emitent Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat
	PROCEDURA PRIVIND AUTOEVALUAREA ȘI AUDITUL INTERN ÎN VEDEREA EVALUĂRII EXTERNE AL PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT	Aprobat: Consiliul Științific al USM 27.11.2024, proces-verbal nr. _1_

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ✓ Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17.07.2014;
- ✓ Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, nr. 259-XV din 15.07.2004;
- ✓ Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, HG nr. 412 din 12.06.2024, cu modificările ulterioare;
- ✓ Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin HG nr. 1016 din 23.11.2017;
- ✓ Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, HG nr. 1007 din 10.12.2014;
- ✓ Regulamentului instituțional privind organizarea studiilor superioare de doctorat, Ciclul III, 2022;
- ✓ Planul-cadru pentru studii superioare de doctorat (ciclul III), Anexa la Ordinul MECC nr. 1036 din 28.09.2020.

SCOPUL PROCEDURII

1. Descrierea activităților de autoevaluare și audit intern în vederea evaluării externe a programelor de studii superioare de doctorat.
2. Stabilirea responsabilităților persoanelor implicate în procesul de autoevaluare și audit intern al programelor de studii superioare de doctorat.

DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică pentru toate programele de studii superioare de doctorat de doctorat oferite de Universitatea de Stat din Moldova.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

1. Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat, Școala doctorală și Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat stabilesc lista programelor de studii superioare de doctorat propuse spre evaluare.
2. Președintele Consiliului Științific al USM aprobă programele de studii superioare de doctorat care urmează a fi evaluate.

3. Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat și Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat instruiesc responsabili de programe în vederea elaborării rapoartelor de autoevaluare.

4. Școlile doctorale, odată la cinci ani (sau la expirarea termenului autorizării de funcționare provizorie ori a acreditării acestora), creează grupuri de lucru care autoevaluează programele de studii superioare de doctorat pe baza standardelor de calitate.

5. Grupul de lucru este alcătuit din: Directorul Școlii doctorale, metodistul Școlii doctorale și metodistul Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat.

6. Grupul de lucru evaluează nivelul de calitate pentru fiecare indicator în parte și elaborează *Raportul de autoevaluare al programului de studii*, în conformitate cu standardele și criteriile de evaluare elaborate de ANACEC pentru fiecare ciclu de studii

7. Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat și Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat monitorizează și ghidează elaborarea Raportului de autoevaluare, oferind suportul necesar.

8. Raportul de autoevaluare este discutat în cadrul ședinței Consiliului Școlii doctorale.

9. Raportul de autoevaluare este predat spre evaluare Comisiei de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat.

10. Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat și Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat auditează Raportul de autoevaluare în conformitate cu Ghidul de evaluare externă a programelor de studii superioare de doctorat și verifică corectitudinea prezentării dovezilor.

11. Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat și Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat, în urma analizei rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii, oferă feedback departamentelor responsabile, reflectat printr-un raport sintetic de evaluare a programelor de studii superioare de doctorat, care poate include: o imagine concisă a punctelor tari și slabe ale programului de studii; o listă a problemelor, cauzelor acestora și soluțiilor posibile; recomandări de îmbunătățire a calității programului de studii, etc.

12. Grupul de lucru perfectează Raportul de autoevaluare, ținând cont de observațiile și recomandările înaintate de către Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat și Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat.

13. Varianta finală a Raportului de autoevaluare este prezentată de către Directorul Școlii doctorale la Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat.

14. Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat verifică perfectarea și machetarea variantelor letrică și electronică a Raportului de autoevaluare.

15. Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat transmite Raportul de autoevaluare spre aprobare Rectorului USM.

16. Rectorul USM aprobă varianta finală a Raportului de autoevaluare.

17. Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat transmite Raportul de autoevaluare (în format letric și electronic) către ANACEC.

RESPONSABILITĂȚI

1. Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat și Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat au responsabilitatea de elaborare, revizuire periodică a procedurii, precum și monitorizarea aplicării acesteia.

2. Consiliul Științific al USM are responsabilitatea de a evalua și aviza procedura.

3. Directorii școlilor doctorale sunt responsabili de aplicarea procedurii, întocmirea documentelor și gestionarea dovezilor specifice.

ÎNREGISTRĂRI

Toate rapoartele și dovezile utilizate în procesul de autoevaluare se păstrează la școlile doctorale și la Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat.

DISPOZIȚII FINALE

Prezenta Procedură intră în vigoare de la data aprobării de către Consiliul Științific al USM.
Toate modificările procedurii vor fi aprobate de către Consiliul Științific al USM.