UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT DIN CHIȘINĂU CONSILIUL CALITĂȚII	PROCEDURA PRIVIND CHESTIONAREA STUDENȚILOR USEFS Cod: P.S.-06	Ediția 2 Revizuire – 1 Nr. de exemplare – 2

AVIZAT,
la ședința Consiliului Calității

proces-verbal nr. 02 din 24.11.2022

PREȘEDINTELE CONSILIULUI CALITĂȚII
Dr. hab., prof. univ. Rudevici Puiu Liliana

APROBAT,
la ședința Senatului USEFS

proces-verbal nr. 05 din 01.12.2022

PREȘEDINTELE SENATULUI,
prof. univ. Vyacheslav Manolachi

PROCEDURA
PRIVIND CHESTIONAREA STUDENȚILOR USEFS
(licență, master)

Chișinău, 2022

PROCEDURA PRIVIND CHESTIONAREA STUDENŢILOR USEFS
(licență, master)

I. SCOP. Procedura stabileşte etapele şi responsabilităţile ce decurg din activitatea de evaluare a procesului educaţional de către studenții din Universitatea de Stat de Educaţie Fizică şi Sport (în continuare – USEFS), desfăşurate conform planului aprobat de Senatul USEFS.

II. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

a) Codul Educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);

b) Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, nr. 259-XV din 15.07.2004;

c) Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, aprobat prin HG nr. 1455 din 24.12.2007;

d) Regulamentul de organizare a studiilor în învăţământul superior în baza Sistemului Naţional de Credite de Studiu, aprobat prin HG nr. 4.2 din 22.10.2015

e) Licență (ciclul I) și integrate ordinal nr. 1625 din 12.12.2019.

f) Planul cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate Ordinul nr. 120 din 10.02.2020.

g) Regulamentul cu privire la evaluarea activității de învățare a studenților 18. 12. 2009.

III. DOMENIUL DE APLICARE. Procedura se aplică în cadrul USEFS de către studenții instituției și factorii decizionali în organizarea și desfășurarea procesului de chestionare privind toate activităţile educaţionale, indiferent de forma sub care acestea sunt organizate.

IV. DESCRIEREA PROCESULUI DE EVALUARE

4.1. Etape premergătoare evaluării:

1) *Consiliul Calității:*

a) planifică, înainte de începerea anului universitar, activităţile privind chestionarea studenţilor;

b) elaborează chestionarele în conformitate cu necesitățile instituției și/sau obiectivele prestabilite;

2) Comisiile de asigurare a calității din cadrul facultăților USEFS (în continuare - Comisii):

a) asigură multiplicarea și aplicarea chestionarelor;

b) asigură instruirea cadrelor didactice implicate în procesul de chestionare.

4.2. Desfăşurarea acţiunilor de evaluare:

a) Membrii Comisiilor vor asigura aplicarea chestionarelor în timpul orelor de curs/seminar.

b) Comisia prezintă studenţilor, ciclul I, II, chestionarul (*Anexa 1 (Model)*), explicând modul de completare a acestuia.

c) Chestionarul se completează de către respondenți conform instrucțiunilor.

d) Timpul alocat pentru explicaţii şi completarea chestionarului este de 30 minute.

e) După completare, chestionarele sunt predate de către cadrul didactic Comisiei.

f) Comisia sistematizează datele obținute de la facultate în Centralizatorul chestionarelor (*Anexa 2*).

g) Comisiile prezintă Departamentului Management al Calității rezultatele chestionării.

h) Departamentul Management al Calității generalizează datele primite de la facultăți și prezintă raportul/nota informativă Consiliului Calității.

4.3. Consiliul Calității analizează raportul, identifică punctele forte și cele slabe ale problemei chestionate, propune un plan de remediere a neconformităților cu indicarea persoanelor responsabile.

4.4. Fiecare structură, vizată în planul propus de către Consiliul Calității, elaborează planul de remediere a neconformităților.

4.5.Comisiile monitorizează realizarea prevederilor planului și raportează rezultatele Consiliului Calității.

4.6. Chestionarele se păstrează în conformitate cu Nomenclatorul general de păstrare al dosarelor din cadrul facultății respective.

V. DISPOZIŢII FINALE

5.1. Prezenta Procedură intră în vigoare de la data aprobării de către Senatul USEFS.

5.2. Consiliul Calității, decanii facultăților din cadrul USEFS sunt responsabili de îndeplinirea prevederilor prezentei Proceduri.

Anexa 1. Chestionar de evaluare

Centrul de Ghidare
şi Consiliere în Carieră.
Preşedinte _____

Departamentul
Management al Calității USEFS
Director_____

APROBAT,
Consiliului Calităţii al USEFS
p.-v. nr.__ din_____
Preşedinte Budevici Puiu Liliana

CHESTIONAR DE EVALUARE A GRADULUI DE SATISFACŢIE A STUDENŢILOR

Anul universitar _____grupa_____ Facultatea / specialitatea _____

Universitatea de Stat de Educaţie Fizică şi Sport realizează chestionarea cu privire la gradul de satisfacţie a studenţilor. Rezultatele acestui chestionar vor permite la îmbunătăţirea sistemului de management al calităţii în cadrul universităţii noastre.

Vă mulţumim pentru sinceritate. Chestionarul este anonim. Marcaţi cu «✓», pentru fiecare afirmaţie, căsuţa cu nota care corespunde opiniei Dvs.(de la 1 - minimum, la 5 – maxim).

Nr. ord	Domeniul	Scala de notare				
		1	2	3	4	5
I.	**Cadrul normativ al Programului de studii**					
1.	Conţinutul Programului de studii este corelat cu necesităţile pieţii muncii?					
2.	Disciplinele de studii din planul de învăţământ sunt prezentate într-o succesiune logică?					
3.	În predarea disciplinelor de studii se respectă principiul accesibilităţii?					
4.	Numărul de ore atribuite unei discipline este suficient pentru formarea competenţelor necesare?					
5.	În ce măsură disciplinele studiate contribuie la formarea Dvs. profesională?					
6.	Programul de studii asigură posibilităţi de continuare a studiilor în următorul ciclu?					
II.	**Curriculum pe discipline, managementul procesului de învăţământ, procesul de predare–învăţare–evaluare, cadre didactice**					
7.	Disciplinele de studii sunt asigurate cu suport curricular (note de curs, cursuri de lecţii, ghiduri metodice, culegeri de exerciţii) ?					
8.	Se respectă succesivitatea disciplinelor după gradul de dificultate?					
9.	Lecţiile se desfăşoară strict după orarul elaborat la începutul semestrului?					
10.	În cadrul procesului de învăţământ se aplică strategii didactice eficiente?					
11.	Nr. disciplinelor de specialitate este suficient?					
12.	Disciplinele sunt predate de către specialişti în domeniu?					
13.	Lucrul individual al studentului este bine formulat şi evaluat?					
III.	**Stagii de practică** (se completează numai de studenţii care au realizat stagiu de practică)					
14.	Cum apreciaţi nivelul de aplicabilitate practică a disciplinelor studiate în cadrul stagiului de practică?					
15.	Cât de eficientă a fost prestaţia Dvs. în cadrul stagiului de practică ?					
16.	Care a fost implicarea instituţiei gazdă în realizarea obiectivelor stagiului de practică?					
17.	Care este gradul general de satisfacţie pe care îl aveţi în urma desfăşurării stagiului de practică?					
IV.	**Evaluarea rezultatelor academice**					
18.	Este obiectivă evaluarea şi notarea rezultatelor Dvs. academice?					
19.	Evaluarea reflectă aprecierea competenţelor Dvs. la nivel de cunoaştere, aplicare şi integrare?					
20.	Mijloacele utilizate la evaluare asigură o notare obiectivă?					
V.	**Angajări în câmpul muncii (completează numai masterazii şi cursanţii)**					

21.	Este necesară continuarea studiilor la următoarele cicluri de studii (masterat, doctorat)?					
22.	Catedra/facultatea/universitatea aplică mecanisme de orientare în carieră?					
23.	Cum apreciaţi şansele Dvs. de angajare în câmpul muncii?					
VI.	**Serviciile universitare**					
25.	Cum apreciaţi calitatea vieţii în căminele studenţeşti USEFS?					
26.	Cantina USEFS corespunde necesităţilor şi posibilităţilor studenţilor?					
27.	Nivelul serviciilor AIT oferite de către universitate?					
28.	Biblioteca este adecvată necesităţilor Dvs.? (dotare cu literatură, conectare la Internet, calitatea fondului de carte?					
29.	Cum apreciați activitatea extracurriculară realizată de universitate?					

P.S. Ce ați dori să adăugați? (scrieți numărul întrebări la care vă referiți) _____

_____

_____

Decanul facultății

Anexa 2: Centralizator al chestionarelor

CENTRALIZATOR AL CHESTIONARELOR DE EVALUARE

NOTA: Calcularea fiecărui indicator se face însumând notele acordate de studenţi în chestionarele de evaluare individuale şi împărţind la numărul de răspunsuri. Punctajul final stabilindu-se prin calcularea mediei celor 29 indicatori.
Numărul maxim de punte (145) coincide cu o imagine foarte favorabilă a procesului educaţional, în timp ce numărul minim de puncte (58) coincide cu o imagine foarte nefavorabilă a acestuia.

Punctaj Întrebare	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**	**Media**
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						