UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT DIN CHIȘINĂU CONSILIUL CALITĂȚII	PROCEDURĂ DE SISTEM Evaluarea programelor de studii de către studenți, absolvenți și angajatori COD: P.S. -03	Ediția 3 Revizuire – 2 Nr. de exemplare - 2 Exemplar nr. 2

VIZAT:
la ședința Consiliului Calității USEFS
proces-verbal nr. 02 din 24.11.2022

PREȘEDINTELE CONSILIULUI CALITĂȚII -
Dr. hab., prof. univ. - Budevici Puiu Liliana

APROBAT:
la ședința Senatului USEFS
proces-verbal nr. 05 din 01.12.2022

PREȘEDINTELE SENATULUI -
Dr. hab., prof. univ. - MANOLACHI Veaceslav

PROCEDURA DE SISTEM:
EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII DE CĂTRE STUDENȚI, ABSOLVENȚI ȘI ANGAJATORI
(licență, master, formare profesională continuă)

Chișinău, 2022

EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII DE CĂTRE STUDENŢI, ABSOLVENȚI ȘI ANGAJATORI

I. SCOP. Procedura ține de evaluarea programelor de studii de către studenți, absolvenți și angajatori, a eficacităţii educaţionale privind capacitatea de a obţine rezultatele expectate ale proceselor didactice şi de cercetare ştiinţifică, prin utilizarea corespunzătoare a resurselor.

II. CADRUL GENERAL

2.1. Prezenta procedură stabilește scopul, cadrul legal, criteriile, beneficiarii și factorii responsabili de evaluarea periodică a programelor de studii de către studenți, absolvenți și angajatori în cadrul Universităţii de Stat de Educaţie Fizică şi Sport (în continuare – USEFS) din Chişinău.

2.2. Evaluarea internă este o activitate esenţială desfăşurată în cadrul USEFS în scopul autorizării de funcționare provizorie a programelor de studii noi, acreditării programelor autorizate şi evaluării periodice a programelor existente pentru studiile universitare de licenţă, master și formare profesională continuă.

2.3. Evaluarea conţinutului programelor de studii a fost stabilit prin Planul de învăţământ elaborat, luând în considerare exigenţele impuse de Procesul Bologna şi cerinţele angajatorilor şi altor părţi interesate de serviciile educaţionale şi de cercetare ştiinţifică oferite de USEFS.

2.4. Prezenta procedură este elaborată în conformitate cu prevederile cadrului normativ și legislativ național:

a) Codul educaţiei al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014;
b) Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, nr. 259-XV din 15.07.2004;
c) Carta Universității de Stat de Educație Fizică și Sport;
d) Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, aprobat prin HG nr. 1455 din 24.12.2007;
e) Regulamentul de organizare a studiilor în învăţământul superior în baza Sistemului Naţional de Credite de Studiu, aprobat prin HG nr. 4.2 din 22.10.2015.
f) Metodologia de evaluare externă a calităţii în vederea autorizării de funcţionare provizorie şi acreditării programelor de studii şi a instituţiilor de învăţământ profesional tehnic, superior şi de formare continuă, aprobată prin HG nr. 616 din 18.05.2016.

III. DOMENIU DE APLICARE

3.1. Evaluarea periodică a nivelului calității programelor de studii, a activităţii personalului didactico-ştiinţific se referă la competenţele de specialitate şi potenţialul de cercetare ştiinţifică, la capacitatea didactică de organizare a procesului de învăţare şi transmitere a cunoştinţelor către studenţi, la deontologia profesională, la activitatea în comunitatea academică, indiferent de forma de învăţământ şi indiferent de nivelul serviciului educaţional (licenţă, master, formare profesională continuă).

3.2. Evaluarea periodică a nivelului calității programelor de studii, a activităţii didactico-ştiinţifice reprezintă un caracter complex şi integrativ, care se desfăşoară sub conducerea Senatului şi Consiliului Calității al USEFS.

3.3. Evaluarea nivelului calității programelor de studii, a activităţii cadrelor didactico-ştiinţifice reprezintă o componentă obligatorie a sistemului de asigurare şi management al calităţii.

IV. DESCRIEREA PROCESULUI DE EVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII DE CĂTRE STUDENŢI, ABSOLVENȚI ȘI ANGAJATORI

4.1. Procedura de evaluare a programelor de studii de către studenții absolvenți și angajatori se aplică atât pentru *Programele noi de studii,* cât şi pentru *Programele de studii existente,* pentru studiile universitare de licenţă, master și formare profesională continuă, în conformitate cu frecvenţa impusă prin metodologia ANACEC.

4.2. Evaluarea interacţiunii student – cadru didactico-ştiinţific, efectuată de studenţi reprezintă o componentă importantă în formarea unei opinii corecte despre performanţa profesională şi morală a fiecărui cadru didactic şi se face cu ajutorul Fişelor/Chestionarelor de evaluare de către studenți și absolvenți, licență și master (*Anexa 1*), cursanți formare profesională continuă (*Anexa 2*), angajatori (*Anexa 3*).

4.3. Evaluarea se face în ultimele 3 săptămâni ale semestrului, până la sesiunea de evaluare şi notare, de către studenţii care au participat la cel puţin 50% din activităţile didactice (cursuri, seminare, laboratoare) prevăzute pentru semestrul respectiv. În cazul programelor de formare profesională continuă, evaluarea de către cursanți se efectuează la finele cursului de formare.

4.4. Procesul de evaluare a programelor de studii de către studenţi este coordonat de către Comisia de asigurare a calităţii din cadrul facultăților. Fişele/Chestionarele de evaluare completate sunt semnate pentru conformitate și direcționate către Comisia de asigurare a calităţii după încheierea sesiunii de evaluare şi notare. Punctajul aferent evaluării din partea studenţilor se obţine ca o medie aritmetică simplă a punctajelor individuale acordate de către fiecare student.

4.5. Punctajul obţinut prin evaluarea din partea studenţilor, absolvenților și angajatorilor se va încadra în grila propusă pentru fiecare fișă/chestionar de evaluare.

4.6. Chestionarele/fișele, ca formulare tipizate, sunt aprobate anual de către Consiliul Calității al USEFS.

V. RESPONSABILITĂŢI

5.1. Prorectorul pentru activitatea științifică și calitate:

a) instituie prin act administrativ Comisia de evaluare a programelor de studii de către studenți, absolvenți.

b) monitorizează asigurarea calității programelor de studii (învăţământ, cercetare, organizare şi internaționalizare) pe tot parcursul anului.

5.2. Comisiile de asigurare a calității:

a) planifică şi realizează acţiunile conform prevederilor prezentei Proceduri și a regulamentelor în vigoare;

b) coordonează procesul de evaluare a programelor de studii de către respondenți, cu respectarea cerinţelor din prezenta Procedură, pentru elaborarea centralizatorului şi a raportului privind rezultatele evaluării.

c) planifică și implementează propunerile de îmbunătăţire stabilite de către Consiliul Calităţii.

5.3. Decanul facultății:

a) analizează în cadrul Consiliului facultăţii, la începutul fiecărui an universitar, programele de studii existente ce urmează a fi evaluate şi transmite datele prorectorului pentru activitatea științifică și calitate;

b) prezintă *Raportul* de evaluare a programelor de studii de către studenți, absolvenți și angajatori în cadrul Consiliului facultăţii;

c) supune votului, în Consiliul facultăţii, a rezultatelor evaluării programelor de studii de către studenți, absolvenți, angajatori;

d) transmite Raportul de evaluare a programelor de studii de către studenți, absolvenți și angajatori în cadrul Consiliului facultăţii, Consiliului Calității.

5.4. Consiliul Calității al USEFS:

a) verifică conformitatea Raportului de evaluare a programelor de studii de către studenți, absolvenți și angajatori.

b) elaborează recomandări privind ameliorarea/îmbunătățirea/sporirea calității programelor de studiu.

VI. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Prezenta Procedură intră în vigoare de la data aprobării de către Senatul USEFS.

6.2. Departamentul Consiliul Calității, decanii facultăților din cadrul USEFS sunt responsabili de îndeplinirea prevederilor prezentei Proceduri.

Anexa 1. Evaluarea gradului de satisfacţie al studenţilor şi absolvenţilor privind calitatea studiilor

UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAŢIE FIZICĂ ŞI SPORT

Consiliul Calităţii

Departamentul Management al Calităţii

CHESTIONAR

Evaluarea gradului de satisfacţie al studenţilor și absolvenţilor (licență, master) privind calitatea studiilor

Prin acest Chestionar aveţi posibilitatea de a vă exprima opinia cu privire la calitatea vieţii de student. Răspundeţi la fiecare criteriu prin acordarea unui punctaj corespunzător variantei de răspuns aleasă. Părerea dumneavoastră este importantă şi rămâne anonimă. Vă mulţumim!

Nr. crt.	Criteriu evaluat	Nivel satisfacţie minim...maxim	Importanţă minim...maxim
PROCESUL DE ADMITERE, PREDARE, ÎNVĂŢARE, EVALUARE			
1	Accesul la informaţii relevante despre facultate şi programele de studiu	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
2	Eficienţa modalităţii de admitere	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
3	Planul de învăţământ al programului de studiu a răspuns aşteptărilor dvs.	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
4	Utilitatea ariei curriculare a cursurilor pentru pregătirea dumneavoastră în viitoarea carieră	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
5	Relaţia student-cadru didactic se bazează pe respect reciproc	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
6	Sunt aplicate criterii obiective şi transparente de evaluare a activităţii	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
7	Modul în care cadrele didactice motivează studenţii	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
8	Orarul activităţilor didactice	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
9	Prezentarea la începutul cursului a cerinţelor, importanţei şi utilităţii disciplinei	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
10	Adaptarea stilului de predare a cadrului didactic la nevoile şi la posibilităţile proprii de învăţare	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
11	Volumul şi calitatea informaţiilor predate	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
12	Eficacitatea activităţilor de învăţare propuse	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
13	Actualizarea cursului	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
14	Stimularea studenţilor în adoptarea unui stil de învăţare eficient şi susţinut	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
15	Folosirea eficientă a noilor tehnologii – e-mail, suport electronic al cursului, catalog electronic	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
16	Diversificarea şi claritatea criteriilor de examinare	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
17	Echilibrul între evaluarea continuă şi cea finală	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
18	Relevanţa evaluării	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
19	Sprijinul oferit din partea îndrumătorilor de an	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
20	Existenţa programului de consultaţii	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5

21	Numărul suficient al cadrelor didactice	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
22	Participarea la activităţi experimentale	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
23	Participarea la stagii de practică în domeniu	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
24	Eficacitatea şi eficienţa practicii efectuate	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
25	Dezvoltarea abilităţilor practice în domeniu	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
26	Dezvoltarea abilităţilor de lucru în echipă, de comunicare	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
FACILITĂŢI ŞI SERVICII. BAZĂ MATERIALĂ			
27	Secretariat (orar de funcţionare, profesionalism, timp de aşteptare)	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
28	Soluţionarea problemelor (timp, birocraţie, răspuns la cereri)	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
29	Taxe percepute de universitate	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
30	Burse (cuantum, modalitate de distribuţie)	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
31	Calitatea conexiunii la internet	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
32	Sistem informatic (evidenţa studenţilor, notelor)	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
33	Transparenţa deciziilor, disponibilitatea regulamentelor pe site-ul universităţii	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
34	Calitatea site-ului universităţii (accesibilitatea, disponibilitatea, actualizarea şi prezentarea informaţiilor)	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
35	Calitatea informaţiilor primite din partea personalului facultăţii	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
36	Programul de funcţionare a bibliotecii	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
37	Disponibilitatea personalului bibliotecii	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
38	Dotarea bibliotecii (cărţi, reviste, periodice, bibliotecă electronică)	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
39	Amfiteatre şi săli seminar/laboratoare	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
40	Serviciile de consiliere şi consultanţă în carieră	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
41	Sprijinul pentru mobilităţi ERASMUS	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
42	Participarea la activităţi extracurriculare	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
43	Reprezentarea în structurile de conducere	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
44	Influenţa studenţilor în luarea deciziilor	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
45	Posibilităţi de comunicare în comunitate (balul bobocilor, festivitatea de absolvire)	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
46	Climatul în care se desfăşoară viaţa studenţească în cadrul comunităţii academice corespunde aşteptărilor dvs. şi dezvoltă sentimentul de comunitate	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5
47	Recomand facultatea altor persoane interesate	1....2....3....4....5	1....2....3....4....5

Anexa 2. Evaluarea gradului de satisfacție al formabililor privind calitatea programelor de formare profesională continuă

Universitatea de Stat de Educaţie Fizică şi Sport
Departamentul Formare Profesională Continuă

Chestionar privind evaluarea cursului de formare profesională continuă
Domeniul *Științe ale sportului. Antrenament sportiv*

desfășurat în perioada _____

Stimate cursant,

Prin intermediul acestui chestionar urmărim îmbunătățirea continuă a programului de formare, acordând maximă atenție necesităților cursanților, venind în întâmpinarea cerințelor dvs. întru sporirea calității și asigurarea unui nivel ridicat de satisfacție. Pentru aceasta, este important să cunoaștem opinia celor care urmează acest curs.
În acest sens, vă rugăm să completați chestionarul, răspunzând sincer la întrebări.
Apreciaţi pe o scală de la 1 la 4, unde 1-nesatisfăcător, 2-satisfăcător, 3-bine, 4-foarte bine (BIFAȚI!)

Nr crt	Aspectele cursului	1	2	3	4
1.	Relevanţa/ Utilitatea cursului pentru dezvoltarea dvs. profesională				
2.	Conţinutul cursului/Volumul de materie predată a fost adecvat duratei cursului				
3.	Utilitatea/relevanța temelor abordate în atingerea obiectivelor cursului				
4.	Metodele de predare şi tehnicile de formare utilizate				
5.	Manifestarea din partea formatorilor a unui comportament etic în activitatea didactică, respect faţă de cursanţi (atitudine, mod de adresare etc.)				
6.	Gradul de încurajare a participării active a cursanților la discuții				
7.	Asigurarea feedback-ul cursanţilor referitor la modul de predare				
8.	Asigurarea cursului cu materialele didactice corespunzătoare				
9.	Gradul de profesionalism al formatorilor				
10.	Prestația căror formatori v-a plăcut mai mult şi de ce?_____ _____ _____ _____				
11.	Utilitatea/relevanța surselor bibliografice oferite la acest curs				
12.	Măsura în care tematica şi conţinutul programului v-au satisfăcut aşteptările				
13.	Modul de organizare a cursului (locația, alternanţa durată curs/pauză etc.)				
14.	Utilizarea eficientă a timpul alocat acestui curs				
15.	Transparența procedurilor şi criteriilor de evaluare a cursanţilor				
16.	Dacă considerați că programul cursului a conținut ceva neutil, ***Vă rugăm să scrieţi ce anume:*** _____ _____				
17.	Per ansamblu, v-ați simțit bine ?	Da		Nu	

Propunerile dumneavoastră pentru îmbunătățirea organizării/desfășurării cursului către:
Organizatori:_____
_____
Formatori: _____
_____
Alte comentarii: _____
_____
La câte ore din acest curs aţi participat ?_____ **Vechimea în muncă** _____ **Gradul didactic** _____

_____ _____

Data completării Nume, prenume Instituția

Mulțumim pentru colaborare!

Anexa 3. Evaluarea eficacităţii programului studii de către angajatori

	UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAŢIE FIZICĂ ŞI SPORT **Consiliul Calităţii** **Departamentul Management al Calităţii**	

CHESTIONAR

DE EVALUARE A EFICACITĂŢII PROGRAMULUI STUDII CĂTRE ANGAJATORI

Stimați angajatori, vă rugăm să analizați concordanța dintre finalitățile de studiu preconizate în programul de studii (licență, master, formare profesională continua) și conținutul acestuia în conformitate cu cerințele actuale ale pieții muncii.

Program de studii _____

1. În opinia Dvs., programul de studii corespunde solicitărilor actuale ale pieței muncii ?
a) în totalitate
b) în mare măsură
c) în mică măsură
d) deloc

2. Sunteți mulțumit de structura Programului de studii (module/ discipline studiate, conținutul acestora etc.?
a) în totalitate
b) în mare măsură
c) în mică măsură
d) deloc

3. În ce măsură conținutul activităților didactice propuse în programul de studiu contribuie la formarea competențelor profesionale ale formabililor?
a) în totalitate
b) în mare măsură
c) în mică măsură
d) deloc

4. Numărul de ore distribuite disciplinelor programului de studiu este optim în vederea formării competențelor solicitate de domeniul profesional ?
a) în totalitate
b) în mare măsură
c) în mică măsură
d) deloc

5. Ce sugestii și propuneri aveți cu referire la modalitățile de organizare acestui program de studii?

6. Ce sugestii şi propuneri aveţi pentru optimizarea programului de studii vizat?

VA MULȚUMIM PENTRU COLABORARE!