UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	PROCEDURĂ DE SISTEM MONITORIZAREA PROCESELOR DE PREDARE – INVAȚARE - EVALUARE	Ediția 5
		Revizuiri – 4 Nr. de exemplare - 2
		Nr. pagini – 6 p.
CONSILIUL CALITĂȚII	COD: P.S. -02	Exemplar nr. 1

VIZAT:
la ședința Consiliului Calității USEFS
proces-verbal nr. 02 din 24.11.2022

PREȘEDINTELE CONSILIULUI CALITĂȚII -
Dr. hab., prof. univ. - Budevici Puiu Liliana

APROBAT:
la ședința Senatului USEFS
05 01.12.2022

JI -
ICHI Veaceslav

PROCEDURA PRIVIND MONITORIZAREA PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE -EVALUARE

(licență, master, formare profesională continuă)

Chișinău, 2022

PROCEDURA PRIVIND MONITORIZAREA PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂŢARE -EVALUARE

I. SCOP. Monitorizarea proceselor de predare/învățare/evaluare a conţinutului programelor de studii stabilit prin Planul de învăţământ elaborat, luând în considerare exigenţele impuse de Procesul Bologna şi cerinţele angajatorilor, pieței munci şi altor părţi interesate de serviciile educaţionale şi de cercetare ştiinţifică, oferite de Universitatea de Stat de Educaţie Fizică şi Sport.

II. CADRUL GENERAL

2.1.Eficacitatea educaţională, referitoare la capacitatea de a obţine rezultatele expectate ale proceselor didactice şi de cercetare ştiinţifică, prin utilizarea corespunzătoare a resurselor, a fost/este evaluată prin: *conţinutul programelor de studii, rezultatele învăţării, activitatea de cercetare ştiinţifică, activitatea financiară şi activitatea tehnico-administrativă.*

2.2.Metodologia elaborării proceselor de predare/învățare/evaluare a fost definită prin proceduri interne, aprobate de Senatul Universităţii.

III. DOMENIU DE APLICARE

3.1.Prezenta procedură se aplică de către toate persoanele implicate în:

a) elaborarea, prezentarea şi evaluarea documentaţiei necesare autorizării programelor de studii noi;

b) acreditarea programelor autorizate;

c) evaluarea periodică a programelor existente pentru studiile universitare, (Ciclul I) licență, (Ciclu II) master și formarea profesională continuă din cadrul Universităţii de Stat de Educaţie Fizică şi Sport din Chişinău.

IV. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

4.1.Acte normative externe:

a) Codul educaţiei al Republicii Moldova (nr. 152, 17 iulie 2014);

b) Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, aprobat prin HG nr. 1455 din 24.12.2007;

c) Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licenţă. Anexă la ordinul Ministerului Educaţiei nr 152 din 2015;

d) Ordinul nr 1625 din 12. 12.2019. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu.

e) Ordinul nr. 1047 din 29.10.2015. Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licenţă;

f) Ordinul nr. 1046 din 29.10.2015. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu.

g) Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, nr. 259-XV din 15.07.2004;

h) Regulamentul de organizare a studiilor în învăţământul superior în baza Sistemului Naţional de Credite de Studiu, aprobat prin HG nr. 4.2 din 22.10.2015

i) Metodologia de evaluare externă a calităţii în vederea autorizării de funcţionare provizorie şi acreditării programelor de studii şi a instituţiilor de învăţământ profesional tehnic, superior şi de formare continuă, aprobată prin HG nr. 616 din 18.05.2016.

j) Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019. Licență (ciclul I) și integrate.

k) Ordinul nr. 120 din 10.02.2020. Planul cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate.

l) Nomenclatorul domeniilor de formare profesională şi al specialităţilor în învățământul superior. Hotărârenr. 482 din 28-06-2017.

4.2.Acte normative instituționale:

a) Carta Universității de Stat de Educație Fizică și Sport;

b) Curiculumul privind stagiile de practică ale studenților (ciclul I și ciclul II);

c) Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de masterat în cadrul USEFS, aprobat prin HG nr. 464 din 28 iulie 2015 și ordinul Ministerului Educajiei, Culturii și Cercetarii al RM nr. 531 din 10.06.2020;

d) Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în USEFS, aprobat prin HG nr. 56 din 27.01.2014;

e) Regulamentul de aplicare a sistemului național de credite de studiu la USEFS, aprobat la ședința Senatului USEFS 28. 05.2014;

f) Regulamentul privind cadrul general de organizare și desfășurare al stagiilor de practică (ciclul I si ciclul II), prin Ordinul Ministerului Educaţiei nr.203 din 19.03.2014;

g) Metodologia de consiliere și ghidare a studenţilor USEFS, din 04. 12. 2014;

h) Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii licență, care a fost aprobat în baza proces-verbal nr. 27 din 25.09.2020, Consiliul de conducere al ANACEC.

i) Regulament privind evaluarea rezultatelor academice ale formabililor și monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă, aprobat de Senatul USEFS, proces-verbal nr. 03 din 29.09.2021.

j) Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (formare profesională continuă), aprobat de Senatul USEFS, proces-verbal nr. 08 din 07.02.2019.

V. DESCRIEREA ACTIVITĂŢII DE PREDARE-ÎNVĂŢARE

5.1. Procedura de Monitorizare a procesului de predare/învățare:

a) se aplică atât pentru cadrele de conducere, cât şi pentru cadrele didactice şi auxiliare din USEFS;

b) se aplică în conformitate cu prevederile prezentei Proceduri.

5.2. În anumite situaţii, Senatul dispune, din considerente bine fundamentate, verificarea înainte de termen a unor procese de predare/învățare numind o comisie de evaluare din afara facultăţii în cauză.

5.3. *Desfăşurarea şi finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice***,** aprobate de Senat, potrivit legii.

5.4. Titularii de disciplină au titlul ştiinţific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat. Celelalte cadre didactice au formarea de bază în domeniul disciplinei predate, au finalizat sau sunt înscrişi la programe de studii universitare de doctorat.

5.5. Cadrele didactice au pregătire pedagogică atestată, ce le permite desfășurarea procesului de predare.

5.6. Personalul didactic utilizează mijloace electronice moderne pentru facilitarea activităţii de predare-învăţare.

5.7. Personalul didactic încadrat în USEFS îndeplineşte condiţiile legale pentru ocuparea posturilor didactice.

5.8. Personalul didactic participă la procesul de elaborare şi modificare a curriculei la disciplină.

5.9. Contribuie la armonizarea curriculei specializării cu celelalte specializări din universitate, precum şi cu alte universităţi din ţară şi străinătate, în vederea promovării cooperării şi a îmbunătăţirii continue a eficienţei şi a rentabilităţii specializării;

5.10. Analiza de comun acord cu conducerea academică şi implementarea în practică a îmbunătăţirilor necesare în privinţa calităţii actului didactic, rezultate în urma evaluărilor.

VI. PROCEDURA DE MONITORIZARE A PROCESELOR DE EVALUARE

6.1. Principiile de evaluare a nivelului calităţii de activitate a cadrelor didactico-ştiinţifice:

a) Cadrul didactic posedă nivelul înalt de competenţe specifice domeniului şi disciplinei pe care o predă;

b) Cadrul didactic posedă nivelul înalt al cunoştinţelor privind personalitatea studentului şi asigură formarea continuă al acestuia;

c) Cadrul didactic manifestă un nivel înalt de activism în cadrul comunităţii academice;

d) Cadrul didactic demonstrează un nivel înalt de capacitate pentru însuşirea inovaţiilor profesionale şi ştiinţifice;

e) Cadrul didactic posedă un nivel înalt de competenţe pentru promovarea sistemului integrativ de valori în concordanţă cu principiile educaţionale.

6.2. Pentru evaluarea calităţii activităţii cadrelor didactico-ştiinţifice se propun următoarele criterii de bază:

a) Activitatea didactică;

b) Activitatea de cercetare;

c) Contribuţia ştiinţifică;

d) Etica profesională;

e) Activitatea sportivă.

6.3. Evaluarea efectuată de studenţi a interacţiunii student – cadru didactico-ştiinţific reprezintă o componentă importantă în formarea unei opinii corecte despre performanţa profesională şi morală a fiecărui cadru didactic.

VII. RESPONSABILITĂŢI

7.2. Prorectorul pentru activitatea științifică și calitate:

a) este responsabil de calitatea procesului educaţional din universitate;

b) coordonează procesul de planificare şi desfăşurare a auditului intern şi a evaluărilor pe tot parcursul anului.

7.3. Decanul facultăţii:

a) analizează în cadrul Consiliului facultăţii, la începutul fiecărui an de studii, organizarea procesele de predare/învățare/evaluare în anul curent de studii;

b) coordonează organizarea şi desfăşurarea procesului educaţional la nivelul facultăţii;

c) prezintă *raporturi privind calitatea/eficienţa procesului educaţional* în cadrul

Consiliului Calităţii al USEFS;

d) propune şefilor de departament sugestii pentru îmbunătăţirea procesului de predare-învăţare-evaluare.

7.4. Şefii de departament:

a) analizează necesităţile academice şi socio-economice pentru dezvoltarea programului de studiu;

b) iniţiază programe noi de studiu, care să rezulte din identificarea grupului ţintă de clienţi potenţiali - viitori studenţi şi posibili angajatori;

c) identifică obiectivele programului şi analizează modul în care acestea răspund, sunt corelate cu cerinţele clienţilor referitoare la competenţele profesionale şi sociale aşteptate după absolvirea programului de studiu de către absolvenţii;

d) identifică rezultatele scontate ale programului de studii proiectat, exprimate prin competenţe, abilităţi, deprinderi pe care le vor obţine viitorii studenţi;

e) analizează comparativ programe de studii similare identificate din oferta naţională şi internaţională;

f) propune îmbunătăţiri optime privind introducerea unor forme de evaluare noi, modificarea numărului de ore, tipul activităţilor didactice în planul de învăţământ al specializării, în funcţie de cerinţele noi identificate în timpul anului sau prin procesul de evaluare a calităţii.

VIII. DISPOZIŢII FINALE

8.1. Prezenta Procedură intră în vigoare de la data aprobării de către Senatul USEFS.

8.2. Consiliul Calităţii, decanii facultăţilor din cadrul USEFS sunt obligaţi să aducă la cunoştinţă cadrelor didactice prevederile prezentei Proceduri.

8.3. Rezultatele evaluării vor fi analizate și validate de Senatul USEFS.

8.4. Cadrele didactice au dreptul să conteste rezultatul evaluării în termen de 10 zile de la data comunicării acestora.