| UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT DIN CHIȘINĂU | PROCEDURA PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII (licență/masterat/formare profesională continuă) | Ediția 2 |
|---|---|---|
| | | Revizia - 1<br>Nr. de ex. - 1 |
| CONSILIUL CALITĂȚII | COD: P.S. - 10 | Nr. pagini - 6<br>Exemplar nr. 1 |

AVIZAT,
la ședința Consiliului Calității
proces-verbal nr. 02 din 24.11.2022

PREȘEDINTELE CONSILIULUI CALITĂȚII
Dr. hab., prof. univ. - Budevici Puiu Liliana

APROBAT,
la ședința Senatului USEFS

proces-verbal nr. 05 din 01.12.2022

PREȘEDINTELE SENATULUI
prof. univ., dr. hab. Vyacheslav MANOLACHI

# PROCEDURA
# PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE
## (licență/master/formare profesională continuă)

Chișinău, 2022

# PROCEDURA PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII (licenţă/master/formare profesională continuă)

**I. SCOP.** Procedura privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii de licenţă/masterat/formare profesională continuă are ca scop stabilirea modalităţilor şi responsabilităţilor cu privire la modul de desfăşurare a stagiilor de practică pentru studenţii din cadrul USEFS.

**II. DOMENIU DE APLICARE.** Prezenta procedură se aplică de către facultățile Universității de Stat de Educaţie Fizică şi Sport din Chişinău**.**

## III. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

a) Codul educaţiei al Republicii Moldova (nr. 152, 17 iulie 2014);

b) Ordinul nr 1625 din 12. 12.2019. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu.

c) Regulamentul de organizare a studiilor în învăţământul superior în baza Sistemului Naţional de Credite de Studiu, aprobat prin HG nr. 4.2 din 22.10.2015

d) Ordinul nr. 120 din 10.02.2020. Planul cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate.

e) Nomenclatorul domeniilor de formare profesională şi al specialităţilor în învățământul superior. Hotărâre Nr. 482 din 28-06-2017.

f) Carta Universității de Stat de Educație Fizică și Sport;

g) Curiculumul privind stagiile de practică ale studenților (ciclul I și ciclul II), aprobat prin hotărârea Senatului USEFS din 12.02.2015;

h) Regulamentul privind cadrul general de organizare și desfășurare al stagiilor de practică (ciclul I si ciclul II), prin Ordinul Ministerului Educaţiei nr.203 din 19.03.2014;

a) Metodologia de consiliere și ghidare a studenţilor USEFS, din 04. 12. 2014.

## IV. DESCRIEREA ACTIVITĂŢII

4.1 Rolul şi importanţa stagiilor de practică:

a) O componentă esenţială a pregătirii universitare o constituie implicarea studenţilor în aplicarea practică a cunoştinţelor teoretice acumulate. Obiectivul fundamental al acestei activităţii este dobândirea de către studenţi a abilităţilor practice printr-o implicare directă alături de specialiştii din domeniul specific profesiei.

b) Stagiile de practică incluse în planul de învăţământ sunt obligatorii şi constituie o condiţie de promovare în anul următor de studii.

c) Scopul şi obiectivele stagiilor de practică pe specialităţi şi tipuri de practică sunt definite în programele şi indicaţiile metodice pentru stagiile de practică elaborate de departamentele de profil.

d) Rolul deosebit al stagiilor de practică constă şi în crearea unor condiţii favorabile de integrare mai rapidă a viitorilor absolvenţi în activitatea practică.

4.2 Competenţe generale dezvoltate în cadrul stagiilor de practică

a) acumularea de cunoştinţe şi competenţe cuprinse în activităţile specifice domeniului în care practicanţii îşi desfăşoară stagiul, prin plasarea lor în situaţii reale de muncă;

b) creşterea motivaţiei pentru profesia aleasă, printr-o mai bună cunoaştere a acesteia în context real de muncă;

c) pregătirea practicanţilor pentru încadrarea în câmpul muncii, prin acumularea de experienţă practică în domeniul vizat;

d) formarea de competenţe privind relaţiile interumane în procesul de muncă (spirit de echipă, abilităţi de comunicare şi relaţionare, conştientizarea importanţei calităţii muncii).

4.3.Repartizarea studenţilor la locurile de practică

a) Analiza şi validarea locurilor de practică alese de studenţi se realizează de către departamentele de profil.

b) Departamentele de profil elaborează şi prezintă la Departamentul Studii ordinul referitor la practică pe tipuri de stagii cu semnătura şefului departamentului respectiv şi a decanului facultăţii, în termen nu mai târziu de 10 zile până la începutul practicii, pentru a fi semnat de prorectorul pentru instruirea practică.

c) Înainte de a pleca la practică, studenţii sunt convocaţi într-o şedinţă de instructaj referitor la desfăşurarea stagiului de practică şi la securitatea muncii. Fiecare student primeşte Agenda practicii şi Contractul de practică, pe care îl semnează după ce se familiarizează cu conţinutul acestuia.

d) Verifică corectitudinea completării Agendei practicii, concretizează informaţiile despre adresa întreprinderii, data şi ora prezentării la practică şi se asigură că are programa stagiului de practică preconizat.

e) Studenţii care activează în domeniu, realizează de sinestătător, în baza Programului de practică, stagiile de practică didactică şi de producţie în instituţiile unde lucrează, elaborează şi susţin Raportul privind stagiul de practică în vederea evaluării conform prevederilor Planului de învăţământ.

4.4 Monitorizarea stagiilor de practică din partea departamentului de profil

a) Departamentul de profil desemnează un cadru didactic responsabil pentru stagiul de practică.

b) Responsabilul de stagiul de practică la nivel de departament are următoarele atribuţii:

- planifică, organizează şi supraveghează desfăşurarea stagiilor de practică;
- la începutul anului de învăţământ aduce la cunoştinţa studenţilor Ghidul de organizare şi desfăşurare a practicii (inclusiv anexele care fac parte integrantă din Ghid);
- identifică partenerii de practică pentru anul curent prin negocieri la telefon cu partenerii cu care universitatea are încheiate Convenţia-cadru de parteneriat de lungă durată, expediază scrisori la instituţiile potenţiale de a deveni parteneri de practică;
-sistematizează ofertele de practică din partea partenerilor de practică şi le aduce la cunoştinţa studenţilor care urmează să fie repartizaţi la practică;
- organizează şi desfăşoară procedura de atribuire a locurilor de practică disponibile prin Contractele anuale încheiate de către facultate;
-analizează şi validează locurile pentru stagii de practică propuse de către studenţi;
-transmite la Decanatul facultăţii informaţii referitoare la locul şi perioada de desfăşurare a stagiilor de practică a studenţilor departamentului respectiv;
-facilitează obţinerea locurilor de practică pentru studenţi, prin încheierea de Convenţii-

cadru de parteneriat cu întreprinderile/companiile de profil;

-diseminează în rândul studenţilor informaţia privind locurile pentru stagii de practică puse la dispoziţie de diverse instituţii;

-asigură organizarea şi desfăşurarea examenului de evaluare a rezultatelor stagiului de practică.

c) În timpul derulării stagiului de practică, cadrul didactic responsabil de stagiul de practică împreună cu conducătorul de la unitatea economică vor monitoriza desfăşurarea stagiului de practică în permanenţă. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competenţelor profesionale, cât şi comportamentul şi modalitatea de integrare a stagiarului în activitatea profesională la întreprindere (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii / instituţiei etc.).

## V. RESPONSABILITĂŢI

5.1.Responsabilul de practică (cadrul didactic supervizor) are următoarele atribuţii:

a) stabileşte împreună cu tutorele numit de partenerul de practică tematica şi competenţele profesionale care fac obiectul stagiului de practică, conform curriculei de practică;

b) aduce la cunoştinţa studenţilor/masteranzilor Procedura de lucru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licenţă/masterat;

c) organizează şi desfăşoară procedura de atribuire a locurilor de practică disponibile prin protocoale de practică încheiate de către Facultate;

d) analizează şi validează locurile de practică propuse de studenţi/masteranzi;

e) asigură condiţiile corespunzătoare organizării şi desfăşurării examenului de practică;

f) evaluează activitatea de practică desfăşurată de studenţi/masteranzi.

5.2.Responsabilităţile studenţilor/masteranzilor:

a) studenţii/masteranzii au obligaţia de a se prezenta la locul de practică în perioada stabilită, să respecte regulamentul de ordine interioară impus de conducerea instituţiei gazdă, să-şi însuşească cunoştinţele cerute prin portofoliul de practică şi să elaboreze o prezentare a activităţii de practică;

b) studenţii/masteranzii practicanţi participă activ la activităţile desfăşurate de partenerul de practică, dacă acestea sunt în interesul specializării, al dezvoltării cunoaşterii, dar numai după efectuarea instructajelor de protecţie a muncii specifice acelor activităţi.

5.3.Responsabilităţile partenerului de practică:

a) partenerul de practică va stabili un *tutore* (responsabil cu practica), care va asigura respectarea condiţiilor de pregătire şi însuşire de către practicanţi a competenţelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

b) în cazul nerespectării de către practicant a obligaţiilor stabilite prin Convenţia-cadru, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor - responsabil de practică, aplicându-se sancţiuni conform regulamentului de organizare şi funcţionare al Facultăţii.

c) înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligaţia de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate în muncă, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

## VI. FINALIZAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

6.1. Recunoaşterea stagiului de practică se realizează prin acordarea creditelor ECTS prevăzute în planul de învăţământ.

6.2. Evaluarea competenţelor dobândite de student în cadrul stagiului de practică se face prin examen, desfăşurat de regulă în conformitate cu graficul stagiului de practică şi susţinut în faţa unei comisii din cel puţin trei cadre didactice ale departamentului de profil.

6.3. Stagiul de practică va fi recunoscut în cadrul examenului de practică numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiţii:

a) există Contractul încheiat între universitate, student şi partenerul de practică;

b) studentul a lucrat într-un domeniu direct legat de specialitatea sa, folosind şi dobândind cunoştinţe relevante pentru practicarea profesiei pentru care se pregăteşte, având ca referinţă programa practicii;

c) studentul prezintă un raport privind rezultatele stagiului de practică şi demonstrează cunoaşterea aspectelor prevăzute în program.

## VII. RAPORTUL STUDENTULUI PRIVIND STAGIUL DE PRACTICĂ

7.1. Raportul privind stagiul de practică este elaborat de practicant pe parcursul stagiului de practică, este verificat şi semnat de către îndrumătorii din partea departamentului şi a unităţii economice.

7.2. Raportul privind stagiul de practică în producţie va cuprinde informaţia acumulată în conformitate cu programa practicii şi analiza acesteia în baza :

- cursurilor; teoretice studiate;
- literaturii de specialitate studiate suplimentar în perioada stagiului de practică;
- discuţiilor cu îndrumătorii stagiului de practică;
- studiului muncii novatorilor din producţie, a tehnologiilor şi metodelor performante utilizate de aceştia propriilor observaţii efectuate pe parcursul realizării sarcinilor în cadrul stagiului de practică.

7.3. Copiile documentelor, actelor de la întreprindere folosite pentru întocmirea raportului de practică vor fi anexate la raport.

7.4. Raportul trebuie să fie elaborat de către fiecare student în mod individual şi va reflecta analiza, atitudinea şi concluziile proprii ale studentului.

7.5. Volumul, conţinutul şi ordinea de prezentare în raport a informaţiei acumulate şi elaborărilor sunt determinate de programa stagiului de practică.

## VIII. DISPOZIŢII FINALE

8.1. Prezenta Procedură intră în vigoare de la data aprobării de către Senatul Universităţii de Stat de Educaţie Fizică şi Sport.

8.2. Departamentul Management al Calităţii, decanii facultăţilor din cadrul Universităţii de Stat de Educaţie Fizică şi Sport sunt obligaţi să aducă la cunoştinţă studenţilor, masteranzilor şi cadrelor didactice prevederile prezentei Proceduri.