UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	Procedură de sistem **Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii** (licență, master, formare profesională continuă)	Ediția 3 Revizuire – 2 Nr. de exemplare - 2
CONSILIUL CALITĂȚII	COD: P.S. -01	Nr. pagini – 5 p. Exemplar nr. 1

VIZAT:
la ședința Consiliului Calității USEFS
proces-verbal nr. 02 din 24.11.2022

PREȘEDINTELE CONSILIULUI CALITĂȚII
Dr. hab., prof. univ. Budevici Puiu Liliana

APROBAT:
la ședința Senatului USEFS

proces-verbal nr. 05 din 01.12.2022

PREȘEDINTELE SENATULUI
Dr. hab., prof. univ. MANOLACHI Veaceslav

INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII (licență, master, formare profesională continuă)

Chișinău, 2022

INIŢIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

1. SCOP.

1.1. *Procedura privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii* (în continuare – Procedura) reglementează procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii (licență, master, formare profesională continuă).

2. CADRU GENERAL

2.1. Prezenta Procedură stabilește scopul, cadrul legal, criteriile, beneficiarii și factorii responsabili de inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (licență, master, formare profesională continuă) în cadrul Universităţii de Stat de Educaţie Fizică şi Sport din Chişinău (în continuare – USEFS).

2.2. Finalitățile procedurii:

a) asigurarea calității procesului de elaborare și evaluare a programelor de studii (licență, master și formare profesională continuă);
b) facilitarea procesului de elaborare şi prezentare a documentaţiei privind autoevaluarea programelor de studii (licență, master și formare profesională continuă);
c) asigurarea efectuării eficiente și calitative a evaluării externe a programelor de studii (licență, master și formare profesională continuă);
d) consolidarea încrederii beneficiarilor în calitatea programelor de studii (licență, master și formare profesională continuă);
e) consolidarea colaborării tuturor factorilor implicați în asigurarea calităţii autoevaluării și evaluării programelor de studii.

2.3. Programele de studii universitare de licenţă sunt coordonate de departamente, iar cele de master pot fi coordonate și de către facultăți.

2.4. Programele de formare profesională continuă sunt coordonate de către Departamentul Formare Profesională Continuă (în continuare – DFPC) în colaborare cu departamentele de profil.

2.5. Procedura se aplică atât pentru *programele noi de studii* de licenţă, master și formare profesională continuă, cât şi pentru *programele de studii existente.*

2.6. Evaluarea externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii este precedată de evaluarea internă (autoevaluarea) a calităţii, realizată de către instituția de învățământ.

2.7. Evaluarea internă, periodică, este o activitate esenţială desfăşurată în cadrul USEFS în scopul autorizării de funcționare provizorie a programelor de studii noi, acreditării programelor autorizate şi reacreditării programelor acreditate pentru studiile universitare de licenţă, master și formare profesională continuă.

2.8. Acreditarea unui program de studii se solicită la expirarea autorizării de funcționare provizorie, după prima promoție de absolvenți.

2.9. Cel puțin o dată la 5 ani, Planul de învățământ al programului de studii (licență, master și formare profesională continuă) este revizuit/actualizat, urmează toată procedura de aprobare la nivel instituțional, ulterior instituția va solicita demararea procedurii de evaluare externă pentru acreditarea/reacreditarea programului.

3. DOMENIU DE APLICARE

3.1. Prezenta procedură se aplică de către toate persoanele implicate în:

a) elaborarea, prezentarea şi evaluarea documentaţiei necesare autorizării de funcționare provizorie a programelor de studii noi;

b) evaluarea externă în vederea acreditării programelor autorizate;

c) evaluarea periodică în vederea reacreditării programelor acreditate pentru studiile universitare de licenţă , master și formare profesională continuă din cadrul USEFS.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

4.1. ***Acte normative externe:***

- Codul educaţiei al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014;
- Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, nr. 259-XV din 15.07.2004;
- Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, aprobat prin HG nr. 1455 din 24.12.2007;
- Regulamentul de organizare a studiilor în învăţământul superior în baza Sistemului Naţional de Credite de Studiu, aprobat prin HG nr. 4.2 din 22.10.2015;
- Metodologia de evaluare externă a calităţii în vederea autorizării de funcţionare provizorie şi acreditării programelor de studii şi a instituţiilor de învăţământ profesional tehnic, superior şi de formare continuă, aprobată prin HG nr. 616 din 18.05.2016;
- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate. Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019;
- Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate. Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020.
- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională şi al specialităţilor în învățământul superior. Hotărâre de Guvern Nr. 482 din 28-06-2017;
- Regulamentul de formare continuă a adulților, aprobat prin HG nr. 193 din 24.03.2017. Ultima modificare: HG nr. 387 din 15.06.2022;

4.2. ***Acte normative instituționale***

- Carta Universității de Stat de Educație Fizică și Sport;
- Strategia de dezvoltare instituțională a USEFS 2021-2025. Proces-verbal nr. 3 din 26.11.2020 a Senatului USEFS.
- Strategia USEFS privind formarea profesională continuă 2021-2025. Proces-verbal nr. 9 din 30.03.2021 a Senatului USEFS.

5. DESCRIEREA PROCESULUI DE ELABORARE ŞI APROBARE A PROGRAMELOR NOI DE STUDII

5.1. PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTER:

5.1.1. Inițierea elaborării programului de licență și master se face de orice cadru didactic/grup de cadre didactice din interiorul departamentului/facultăţii, angajatori, în baza necesităților de formare/solicitărilor existente pe piața muncii, în conformitate cu specialitățile înscrise în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior (ciclul I și II).

5.1.2. Desemnarea de către conducerea Facultății a unei echipe care, în baza necesităților de formare, va stabili finalitățile programului, va elabora Planul de învățământ, lista cadrelor didactice/științifico-didactice cu competențe în domeniu, care la rândul lor vor elabora curriculumul pentru fiecare unitate de curs și resursele educaționale necesare pentru implementarea programului.

5.1.3. Examinarea și aprobarea programului și curriculumului pentru fiecare unitate de curs în cadrul ședinței departamentelor și facultăților de profil.

5.1.4. Examinarea și aprobarea programului și curriculumului pentru fiecare unitate de curs în cadrul structurilor instituționale interne de asigurare a calității.

5.1.5. Examinarea și aprobarea programului nou de studii de către Senat și, după caz, de către Consiliul pentru dezvoltarea strategică instituțională.

5.2. PROGRAMELE DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUA:

5.2.1. Inițierea elaborării programului de formare profesională continuă se face în baza necesităților de formare/solicitărilor existente pe piața muncii.

5.2.2. Desemnarea de către conducerea DFPC, în colaborare cu departamentele de profil, a unei echipe care, în baza necesităților de formare, va stabili finalitățile programului, va elabora Planul de învățământ, lista cadrelor didactice/științifico-didactice cu competențe în domeniu, care la rândul lor vor elabora curriculumul pentru fiecare unitate de curs și resursele educaționale necesare pentru implementarea programului.

5.2.3. Examinarea și aprobarea programului și curriculumului pentru fiecare unitate de curs în cadrul ședinței departamentelor de profil.

5.2.4. Examinarea și aprobarea programului și curriculumului pentru fiecare unitate de curs în cadrul structurilor instituționale interne de asigurare a Calității;

5.2.5. Examinarea și aprobarea programului de formare profesională continuă de către Senat.

5.2.6. *Structura Programelor de perfecționare (nivelul 3 ISCED/CNC, 4 ISCED/CNC, 5 ISCED/CNC și 6 ISCED/CNC), a Programelor de specializare (nivelul 4 ISCED/CNC, 5 ISCED/CNC și 6 ISCED/CNC)* și a *Programelor de recalificare (nivelul 3 ISCED/CNC, 4 ISCED/CNC, 5 ISCED/CNC și 6 ISCED/CNC),* include următoarele elemente constructive:

a) Foaia de titlu;
b) Descrierea Programului;
c) Finalități de studii;
d) Relevanța programului pentru piața forței de muncă;
e) Oportunități de angajare în câmpul muncii;
f) Condiții de realizare a Programului;
g) Planul de învățământ;
h) Bibliografie, după caz;
i) Curriculum pentru fiecare unitate de curs.

5.2.7. *Foaia de titlu* a *Programei de perfecționare, a Programei de specializare,* precum și a *Programei de recalificare,* conține următoarea informație:

a) denumirea Ministerului Educației și Cercetării și, după caz, a ministerului de resort;
b) denumirea prestatorului de formare a adulților;
c) data aprobării Programului de către organul de conducere a prestatorului de formare a adulților (numărul procesului-verbal);

d) data coordonării Programului de către Ministerele de resort în cazuri prevăzute de legislația în vigoare și Ministerul Educației și Cercetării după evaluarea externă în vederea autorizării provizorie/acreditării;
e) denumirea Programului, după caz;
f) domeniul de formare profesională/grupa majoră, potrivit Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor/Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților şi calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar şi postsecundar nonterţiar/ Nomenclatorului domeniilor de formare profesională şi al specialităților;
g) codul și denumirea meseriei/calificării/specialității;
h) nivelul calificării conform CNC;
i) numărul total de ore și de credite de studii;
j) baza admiterii;
k) limba de instruire;
l) forma de organizare (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță).

5.2.8. Pentru programele de formare continuă a adulților, autorizate provizoriu/acreditate, prestatorii de formare a adulților eliberează certificate conform modelului aprobat de MEC: pentru *Programul de perfecționare - Certificat de perfecționare;* pentru *Programul de specializare - Certificat de specializare;* pentru *Programul de recalificare profesională - Certificat de recalificare*.

5.2.9. Descrierea Programului conține informații privind concepția formării, obiectivele, destinația/grupurile-țintă, condiții specifice de acces, acte normative în domeniul formării.

5.2.10. Finalitățile programului sunt exprimate în cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie și în competențe transversale, competențe profesionale generale și specifice, care pot fi evaluate, validate și recunoscute.

5.2.11. Descrierea condițiilor de realizare/resurselor de formare, includ mijloacele și metodele de formare, resursele de timp, formele și modalitățile de evaluare, echipa de formare, spații educaționale etc.

5.2.14. Curriculumul este parte componentă a Programului de formare profesională continuă (perfecționare, specializare, recalificare), este elaborat pentru fiecare unitate de curs și este aprobat de către Departamentul de profil.

6. DESCRIEREA PROCESULUI DE EVALUARE / AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII

6.1. Autorizarea de funcționare provizorie a programelor de studii este necesară în cazul inițierii unui nou program de studii şi se acordă, în mod individual, pentru fiecare program de studii de la ciclul I (licenţă), ciclul II (master) şi formare profesională continuă .

6.2. Autoevaluarea programelor de studii se desfășoară în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării/reacreditării și, după caz, de către structurile de asigurare a calității din instituție.

6.3. La finalizarea perioadei de autorizare de funcționare provizorie (sau dupa prima promoție de absolvenți)/ acreditare se inițiază procedura de autoevaluare a programelor de studii existente de către Consiliul Calității, în baza unei comisii desemnată de către conducerea facultății care va asigura programul de studii, iar în cazul programelor de formare profesională continuă – în baza comisiei desemnată de către conducerea USEFS.

6.4. Programele de studii existente, ce urmează a fi reevaluate, sunt analizate de către Echipa de calitate din cadrul departamentului, avizate de către Comisia de asigurare a calității din cadrul facultății și Consiliul Calității, apoi aprobate de către Senat. În cazul programelor de formare profesională continuă – avizate de către Departamentul studii și Consiliul calității, apoi aprobate de către Senat

6.5. Departamentul Studii are responsabilitatea de a transmite Consiliului Calității la începutul anului universitar lista programelor ce urmează a fi evaluate.

6.6. Departamentul care coordonează programul elaborează *Raportul de autoevaluare* în conformitate cu Ghidul de evaluare externă (licență/master/formare profesională continuă).

6.7. Departamentul prezintă Raportul de autoevaluare *pentru programele de studii noi/ existente* spre examinare Comisiei de asigurare a calității din cadrul facultăţii.

6.8. Comisia de asigurare a calității din cadrul facultăţii, analizează și avizează Raportul de autoevaluare și dacă avizul este pozitiv, este transmis spre avizare Consiliului Calității din cadrul USEFS, iar dacă avizul este negativ, raportul se întoarce spre rectificare la departament.

V. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Prezenta Procedură intră în vigoare de la data aprobării de către Senatul USEFS.

5.2. Structurile de asigurare a calității din cadrul USEFS, șefii de departamente, decanii facultăților sunt responsabili de îndeplinirea prevederilor prezentei Proceduri.

5.3. Prezenta procedură va fi supusă revizuirii/actualizării după necesitate.