

A fost aprobat la ședința Consiliului  
Facultății Pedagogie

proces verbal nr.3 din 08.10.2014

Decanul facultății:

S. Busuioc, dr., conf. univ.

Aprobat la ședința Catedrei Științe  
Psihopedagogice și  
Socioumanistice

proces verbal nr.1 din 30.09.2014

Șeful catedrei

S. Gonțearuc, dr., conf. univ.

A fost aprobat la ședința  
Echipei de Calitate a catedrei  
Științe Psihopedagogice și

Socioumanistice

p.v. 1. din 15.09.2014

Președintele Echipei de

Calitate: S.Gonțearuc, dr.conf.

## ***PLANUL***

### ***DE ACTIVITATE A ECHIPEI DE CALITATE LA CATEDRA ȘTIINȚE PSIHOPEDAGOGICE ȘI SOCIOUMANISTICE***

***ANUL DE STUDII 2014-2015***

***CHIȘINĂU 2014***

<b>Nr. crt</b>	<b>Activități planificate privind monitorizarea indicatorilor de calitate (IC)</b>	<b>Termenul de realizare</b>
<b>IC 1 Curriculum și suportul curricular</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modernizarea și aprobarea curriculumului pe discipline.</li> <li>2. Monitorizarea elaborării curriculumu-rilor conform cerințelor postmoderne: cadrul conceptual, obiectivele generale, competențe, administrarea disciplinei, obiectivele de referință, conținuturi, strategii didactice, sugestii de organizare a activităților individuale, metode de evaluare.</li> <li>3. Elaborarea materialelor didactice din perspectivele centrării pe student.</li> <li>4. Reflectarea cercetărilor titularului de curs în conținutul curriculum-ului la disciplinele predate.</li> <li>5. Reflectarea lucrului individual al studentului în conținutul curriculum-ului la disciplinele predate.</li> <li>6. Revizuirea suporturilor de curs pentru disciplinele catedrei.</li> <li>7. Recomandări de îmbunătățire</li> </ol>	<p>Septembrie 2014/ aprilie 2014</p> <p>Pe parcursul anului de studii</p> <p>Septembrie 2014</p>
<b>IC 2 Procesul de predare-învățare-evaluare</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizarea procesului de predare – învățare în baza curriculum-ului disciplinar, cursurilor academice editate, proiectării didactice respective.</li> <li>2. Imbinarea formelor de organizare a procesului de studii cu activitățile de contact direct dintre profesori și studenți și lucrul individual.</li> <li>3. Organizarea evaluării activității cadrelor didactice la aspectul organizării și desfășurării lucrului individual al studenților.</li> <li>4. Implementarea tehnologiilor educaționale postmoderne din perspectiva învățării centrării pe student.</li> <li>5. Evaluarea lecțiilor teoretice și practice prin asistări reciproce la ore (registru de evidență a asistărilor reciproce a cadrelor didactice).</li> <li>6. Centrarea activității didactice pe studenți prin individualizarea procesului de predare.</li> <li>7. Analiza și aprobarea formelor de realizare a evaluărilor curente și finale</li> </ol>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p>

în cadrul disciplinelor catedrei.	
8. Implementarea metodelor moderne de didactică universitară.	
<b>IC 3</b>	
<b>Stagii de practică</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizarea stagiului de practică psihopedagogică conform Regulamentului privind cadrul general de organizare și desfășurare al stagiilor de practică (ciclul I și ciclul II) cadrul Universității de Stat de Educație Fizică și Sport</li> <li>2. Revizuirea curriculum-ului al stagiului de practică psihopedagogică prin orientări a educației incluzive.</li> <li>3. Realizarea stagiului de practică psihopedagogică în baza curriculum-ului.</li> <li>4. Familiarizarea studenților cu specificul activității psihopedagogice desfășurate în cadrul instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal.</li> <li>5. Asigurarea studenților cu programe, indicații metodice, sarcini individuale corespunzătoare stagiului de practică în vederea atingerii rezultatelor planificate.</li> <li>6. Analiza rapoartelor de stagii de practică ale studenților.</li> <li>7. Analiza rezultatelor stagiilor de practică, formularea măsurilor de îmbunătățire continuă.</li> <li>8. Realizarea proceselor verbale de totalizare a rezultatelor stagiilor de practică.</li> </ol>	<p>Septembrie 2014, Ianuarie 2015</p> <p>Octombrie – noiembrie 2014</p> <p>Ocrombrie 2014 Martie 2015</p>
<b>IC 4</b>	
<b>Evaluarea rezultatelor academice</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respectarea prevederilor Regulamentului USEFS privind evaluarea cunoștințelor studenților.</li> <li>2. Elaborarea criteriilor și metodelor de evaluare curentă, finală.</li> <li>3. Familiarizarea personalului didactic și a studenților cu cerințele și procedurile de evaluare noi.</li> <li>4. Elaborarea metodelor de evaluare prin prisma formării competențelor la nivel de cunoaștere, înțelegere și aplicare.</li> <li>5. Elaborarea testelor ce întrunesc caracteristicile inerente unui instrument de evaluare obiectivă.</li> </ol>	<p>Pe parcursul semestrului; Sesiunile de iarna și vară</p>

<p>6. Echilibrul dintre numărul de itemi ce se referă la o anumită problemă/temă și ponderea acestei teme în cadrul disciplinei.</p> <p>7. Realizarea analizei rezultatelor evaluării și a eficienței metodelor de evaluare aplicate.</p> <p>8. Realizarea rapoartelor privind rezultatele evaluărilor în cadrul pe disciplină.</p> <p>9. Formularea măsurilor de îmbunătățire continuă a evaluării studenților.</p> <p>10. Monitorizarea procesului de evaluare inițială, curentă, finală a studenților: aprobarea tipurilor și formelor de evaluare; aprobarea subiectelor de evaluare semestrială și finală.</p>	<p>Sfârșitul semestrului I și semestrului II</p> <p>Ianuarie 2015/ Iunie 2016</p> <p>Octombrie noiembrie/aprilie</p>
<p><b>IC 5</b></p> <p><b>Transparența informațiilor de interes public</b></p>	
<p>1. Analiza procesului de actualizare a informației pe site-ul universității și calitatea acesteia.</p>	<p>Permanent</p>
<p><b>IC 6</b></p> <p><b>Personal profesoral didactic din cadrul catedrei</b></p>	
<p>1. Indicarea calificativelor cadrelor didactice: studii de bază, vechimea în muncă, gradul științific, titlul didactic, sarcina didactică în instituție.</p> <p>2. Realizarea Programului cu indicarea calificărilor personale, studiile de bază, vârsta, vechimea în muncă, gradul științific și titlul didactic, sarcina didactică în instituția respectivă, angajările în alte instituții de învățământ.</p> <p>3. Analiza ponderii cadrelor didactice și științifice titulare și prin cumul intern care dețin grade științifice și titluri științifico-didactice (minim 70%).</p> <p>4. Asigurarea catedrei cu cadre didactice au studii (de licență și masterat) adecvate disciplinelor predate.</p>	<p>August-septembrie 2014</p> <p>Septembrie 2014</p>
<p><b>IC 7</b></p> <p><b>Orientarea profesională și ghidarea studenților în carieră</b></p>	

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Includerea în Planul de activitate al catedrei a activităților de promovare a imaginii specialităților USEFS.</li> <li>2. Analiza procesului de consiliere profesională și informarea privind oportunitățile în carieră a studenților de către membri catedrei.</li> <li>3. Includerea activităților de ghidare a studenților în carieră în planurile individuale ale cadrelor didactice.</li> <li>4. Analiza eficienței activităților de ghidare a studenților în carieră realizate la nivel de catedră. Formularea măsurilor de îmbunătățire.</li> </ol>	<p>Pe parcursul semestrului</p> <p>Septembrie 2014</p> <p>Februarie 2015</p>
<p><b>IC 8</b></p> <p><b>Activitatea de cercetare</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desfășurarea activității de cercetare științifică din cadrul catedrei în concordanță cu prevederile legale în vigoare și Regulamentul activității de cercetare științifică USEFS.</li> <li>2. Elaborarea planului și raportului anual de activitate științifică a catedrei.</li> <li>3. Organizarea participărilor în proiecte științifice naționale și internaționale</li> <li>4. Organizarea participărilor la manifestări științifice naționale și internaționale</li> <li>5. Editarea publicațiilor și brevetelor în reviste științifice naționale și internaționale</li> <li>6. Antrenarea membrilor catedrei în activități conexe cercetării</li> <li>7. Desfășurarea susținerilor prealabile a tezei de licență/materat</li> <li>8. Participarea la ședințele Consiliului Științific USEFS și Seminarului Științific Specializat de Profil al USEFS.</li> </ol>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Septembrie 2016</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Aprilie 2015</p>
<p><b>IC 9</b></p> <p><b>Politica de asigurare a calității</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborarea și aprobarea planului de asigurare a calității al catedrei Științe Psihopedagogice și Socioumanistice.</li> <li>2. Analiza rezultatelor de evaluare a Programelor de studii și formularea ameliorărilor.</li> <li>3. Analiza măsurilor și activităților de îmbunătățire continuă a Programelor de studii întreprinse de catedră.</li> </ol>	<p>Septembrie 2014</p> <p>Pe parcursul anului</p>

<b>IC 10</b>	
<b>Management intern al calității</b>	
<p>1. Aprobarea orarului activității didactice și extradidactice a membrilor catedrei: orarul lecțiilor membrilor catedrei, graficul ghidării lucrului individual, graficul acordării suportului individual studenților, grafic asistență reciprocă la lecții, graficul de asistență la lecții a șefului de catedră, graficul de utilizare a mijloacelor TIC la lecții de către membrii catedrei.</p> <p>2. Realizarea evaluării cadrelor didactice: autoevaluare, evaluare reciprocă, evaluarea de către șeful catedrei, evaluarea de către studenți.</p> <p>3. Formularea măsurilor preventive și corective, eficiența acestora.</p> <p>4. Evaluarea periodică Programelor de studii prin aplicarea chestionarelor studenților, absolvenților și angajatorilor.</p>	<p>Septembrie 2014/ februarie 2015</p> <p>Sfârșitul anului de studii</p>

Președintele Echipei de Calitate  
Catedra Științe Psihopedagogice și Socioumanistice:

**Goncearuc Svetlana,  
dr., conf.univ.**

Membrii Echipei de Calitate:

- 1. Calugher V. dr., lector sup.**
- 2. Lupuleac V. dr., lector sup.**